

Woodland School District 50



eLearning Plan

Aprobación del Consejo Educativo de Woodland
del 22 de julio de 2021

Válido de Otoño de 2021 - Primavera de 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
Propósito y beneficios de los días de Aprendizaje Electrónico (eLearning)	4
Desarrollo del plan de Aprendizaje Electrónico del Woodland School District 50	4
COMUNICACIÓN	4
Plan de Aprendizaje Electrónico de Woodland	4
Cómo se utilizará un Día de Aprendizaje Electrónico (eLearning Day)	4
Notificación de días de Aprendizaje Electrónico	5
ASISTENCIA	5
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	6
Horario para el Día	6
Horario de Oficina del Personal	6
Pautas de tiempo de instrucción requerido	7
Asignaciones de proyectos escolares del Día de Aprendizaje Electrónico	8
Materiales de instrucción	9
Estudiantes del idioma inglés (English Language Learners [EL]))	9
Lenguaje dual (Dual Language)	9
Intervenciones de matemáticas y lectoescritura	9
DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONALES	9
Personal	9
Estudiantes	9
Padres y cuidadores	10
PLANES DE EDUCACIÓN ESPECIAL (IEP Y PLAN DE LA SECCIÓN 504)	10
Descripción general	10
Prestación de servicios relacionados	10
Reuniones de IEP y 504	10
Investigación y evaluaciones	10
EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE PARA EL APRENDIZAJE ELECTRÓNICO	11
Expectativas de participación	11
EXPECTATIVAS DEL PERSONAL PARA EL APRENDIZAJE ELECTRÓNICO	11
Personal Docente Certificado	11
Apoyos para profesionales para Special Education/Dual Language/General Education	12
Personal no certificado	12
EXPECTATIVAS DEL PADRE/CUIDADOR PARA APRENDIZAJE ELECTRÓNICO	13
Antes de los Días de Aprendizaje Electrónico	13
Durante los Días de Aprendizaje Electrónico	13
Después de los días de Aprendizaje Electrónico	13
TECNOLOGÍA	14
Dispositivos tecnológicos y conexiones a Internet del estudiante	14
CLEVER	14
Sistemas de gestión del aprendizaje (Learning Management Systems [LMS])	14
Soporte tecnológico	14
Grabaciones y confidencialidad	15
MAESTROS INVITADOS	15
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	15
SERVICIO DE DESAYUNO/ALMUERZO	15
PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN DE APRENDIZAJE ELECTRÓNICO	16

INTRODUCCIÓN

Propósito y beneficios de los días de Aprendizaje Electrónico (eLearning)

Por lo general, el District cerrará debido a condiciones climáticas que impiden que los estudiantes y el personal lleguen seguros a la escuela. El número de días que el District está cerrado se agrega al final del calendario escolar del District como “días de emergencia” para cumplir con el número requerido de días de asistencia de los estudiantes. En lugar de que la instrucción cese cuando el District cierra, el Woodland School District 50 se está enfocando en la continuidad de la instrucción y la seguridad de los estudiantes y el personal mediante la implementación de un Plan de Día de Aprendizaje Electrónico (“eLearning”).

Desarrollo del plan de Aprendizaje Electrónico del Woodland School District 50

Un grupo comprometido de interesados participó durante el verano de 2021 para desarrollar el Plan de Aprendizaje Electrónico de Woodland (Woodland’s eLearning Plan). Más de 40 participantes en el Comité de e-Learning (e-Learning Committee) incluyeron personal certificado, personal no certificado y padres, de cada escuela. Se incluyó la representación de muchos programas y departamentos, como Lenguaje Dual (Dual Language), Educación Especial (Special Education), Tecnología (Technology), Recursos Humanos (Human Resources), Enseñanza y Aprendizaje (Teaching and Learning), PTA de Woodland (Woodland PTA) y nuestra Federación de Maestros y Personal de Woodland (Woodland Federation of Teachers and Staff [WFTS]).

Hubo muchas oportunidades para que la unidad de negociación colectiva de Woodland (WFTS) participara en este proceso. Cuatro representantes del sindicato (Union), uno de cada escuela, participaron en el desarrollo del Plan eLearning. El presidente del sindicato (Union President) también desempeñó un papel fundamental en este proceso y buscó la aprobación del liderazgo sindical (Union Leadership) durante las etapas finales de desarrollo. Agradecemos el apoyo y la participación del sindicato.

COMUNICACIÓN

Plan de Aprendizaje Electrónico de Woodland

Para implementar el Aprendizaje Electrónico de manera eficaz, es fundamental una comunicación clara y consistente con todas las partes interesadas. Cada año escolar, el District enviará el Plan de Aprendizaje Electrónico a todo el personal y las familias del District en el otoño para que sirva como recordatorio de qué esperar si el District necesita implementar un Día de Aprendizaje Electrónico debido a un cierre de emergencia.

Cómo se utilizará un Día de Aprendizaje Electrónico (eLearning Day)

Cuando sea posible, se notificará con anticipación al personal, los estudiantes y las familias para que estén preparados para un Día de Aprendizaje Electrónico. En el caso de un fenómeno meteorológico predecible, se enviará un aviso de un posible Día de Aprendizaje Electrónico antes de la salida del día escolar anterior para permitir que todas las partes interesadas se preparen para la instrucción mediante Aprendizaje Electrónico, y recordar a los estudiantes que lleven a casa la tecnología, los libros de texto y otros recursos necesarios. Las repercusiones del fenómeno meteorológico casi siempre se conocen hasta las primeras horas de la mañana del cierre de emergencia. Se hará todo lo posible para tomar la decisión tan pronto como sea posible a fin de que haya tiempo para hacer los arreglos necesarios para el día. Una vez que se haya confirmado que tendrá lugar eLearning, Woodland enviará un mensaje por medio de múltiples métodos de comunicación, como llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico, el sitio web del District, y las redes sociales. No todos los fenómenos meteorológicos y otras perturbaciones son

predecibles, lo que puede cambiar el cronograma de comunicación para las notificaciones. También es posible que un fenómeno meteorológico no se convierta en una tormenta fuerte, y no justifique el uso de un cierre de emergencia. Es importante que las familias lean o escuchen los mensajes enviados por el District.

Notificación de días de Aprendizaje Electrónico

Para mantenerse conectado con la información más actualizada con respecto al Aprendizaje Electrónico, por favor tenga en cuenta los consejos que siguen:

- El personal y las familias deben revisar su correo electrónico con frecuencia.
- La información de contacto de las familias debe estar actualizada en Skyward Family Access.
- Visite el sitio web del District (www.dist50.net) para enterarse de los anuncios, y consulte la página web “Apoyos del Día de Aprendizaje Electrónico” (“[eLearning Day Supports](#)”).
- Siga al Woodland School District 50 en las redes sociales:
 - Facebook: www.facebook.com/WoodlandDistrict50/
 - Twitter: twitter.com/Woodland50News

Las comunicaciones se enviarán por teléfono y correo electrónico en inglés y español.

ASISTENCIA

Woodland se apegará a la Política del Consejo de Woodland (Woodland Board Policy) con respecto a la asistencia:

- Se espera que los estudiantes participen en eLearning y completen los proyectos escolares que se les asignen. Si no puede participar debido a circunstancias atenuantes, o si su hijo está enfermo, por favor comuníquese con la Línea de Asistencia (Attendance Line) escolar correspondiente.
 - Línea de asistencia de Primary (Primary Attendance Line): 847-984-8701
 - Línea de asistencia de Elementary WEST (Elementary Attendance Line): 847-984-8900
 - Línea de asistencia de Elementary EAST (Elementary Attendance Line): 847-984-8800
 - Línea de asistencia de Intermediate (Intermediate Attendance Line): 847-596-5901
 - Línea de asistencia de Middle School (Middle School Attendance Line): 847-856-3401
- La asistencia se verificará mediante uno de los métodos que siguen, en orden de prioridad:
 - Primero: los estudiantes se registrarán en la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico (eLearning Day Attendance Sheet) enviada por el Maestro del Salón de Clases Principal (Homeroom Teacher) o el Maestro Asesor (Advisory Teacher) a más tardar a las 10:30 a. m. Los estudiantes de la sesión EC/WELE p. m. se registrarán en la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico enviada por el Maestro del Salón de Clases Principal a más tardar a la 1:30 p. m.
 - El personal pasará lista a las 10:30 a. m. El Encargado de Asistencia (Attendance Clerk) se comunicará con las familias de los estudiantes que estén ausentes.
 - El personal de la sesión de EC/WELE p. m. pasará lista antes de la 1:30 p. m. El Encargado de Asistencia se comunicará con las familias de los estudiantes que estén ausentes.
 - Segundo: si los estudiantes no pueden registrarse en la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico, pueden iniciar sesión en el Horario de Oficina del Personal de la mañana de 9:30 a 10:30 a. m. con su Maestro del Salón de Clases Principal o Maestro Asesor. Los estudiantes de Early Childhood y WELE que están asignados a la sesión p. m. deben asistir al Horario de Oficina del Personal de la tarde de 12:30 a 1:30 p. m. para pasar lista.

- El personal pasará lista a las 10:30 a. m. El Encargado de Asistencia se comunicará con las familias de los estudiantes que estén ausentes.
- El personal de EC/WELE p. m. pasará lista antes de la 1:30 p. m. El Encargado de Asistencia se comunicará con las familias de los estudiantes que estén ausentes.
- Tercero: si los estudiantes no tienen acceso a Internet o su dispositivo tecnológico no funciona en el Día de Aprendizaje Electrónico, completarán y enviarán con éxito el proyecto escolar asignado para su primer período o clase Troncal (Core) 1. Sólo la presentación del proyecto escolar asignado de la clase del primer período o Troncal 1 contará para la asistencia. Una vez que el estudiante haya entregado su proyecto escolar asignado a tiempo, se le marcará como “Presente”. Si los estudiantes no envían su trabajo dentro de los dos (2) días escolares posteriores al Día de Aprendizaje Electrónico, se considerará que el estudiante “no tiene excusa”. El cuadro en la sección Enseñanza y Aprendizaje muestra las fechas límite específicas.
- Aún se requiere que los estudiantes completen y envíen con éxito otras tareas ya sea en el Día de Aprendizaje Electrónico o dentro de la fecha de vencimiento establecida.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Horario para el Día

En un Día de Aprendizaje Electrónico se utilizará un horario del District consistente. Los estudiantes de Kindergarten a octavo grado comenzarán a las 9:00 a. m. y concluirán a las 3:00 p. m. Con una hora para el almuerzo, y recesos para moverse. Los estudiantes pueden tomar recesos para moverse o bloquear la pantalla en cualquier momento durante el día cuando sea necesario. El personal tendrá tiempo de planificación en la mañana de 8:00 a 9:00 a. m. y al final del día de 3:00 a 3:30 p. m.

Programas de Early Childhood y WELE

El día de instrucción de los estudiantes en los programas de Early Childhood o WELE sólo durará 2.5 horas. Esos estudiantes necesitan seguir su sesión matutina o vespertina a la que están asignados. La sesión matutina es de 9:00 a 11:30 a. m., y la vespertina, de 12:30 a 3:00 p. m. La hora del almuerzo y el descanso serán de 11:30 a 12:30 p. m. El registro y el horario de la Oficina del Personal (Staff Office) es de 9:30 a 10:30 a. m. y el horario de la Oficina del Personal por la tarde es de 12:30 a 1:30 p. m.

Día de Aprendizaje Electrónico del estudiante 9:00 a 3:00				
8:00 a 9:00 tiempo de plan del personal	9:00 a 11:30 Tiempo de trabajo de Aprendizaje Electrónico del estudiante	11:30 a 12:30 Almuerzo para todos	12:30 a 3:00 Tiempo de trabajo con Aprendizaje Electrónico del estudiante	3:00 a 3:30 Tiempo de plan del personal
	9:30 a 10:30 Horario de Oficina del Personal (registro matutino)		12:30 a 1:30 Horario de Oficina del Personal (Registro vespertino)	
<i>Día de Aprendizaje Electrónico del personal 8:00 a 3:30</i>				

Horario de Oficina del Personal

Hay dos (2) sesiones de Horario de Oficina del Personal disponibles para apoyo a los estudiantes: una por la mañana de 9:30 a 10:30 a. m., y otra por la tarde, de 12:30 a 1:30 p. m. Se espera que los estudiantes inicien sesión en la herramienta de videoconferencias de su salón de clases principal o del Maestro consultor (por ejemplo, Google Meet o Schoology Conference) para registrarse al menos una vez durante el día. Recuerde que, sólo para propósitos de asistencia, el Horario de Oficina del Personal matutino cuenta para la asistencia si los estudiantes no pueden

- * Los estudiantes recibirán proyectos escolares para sus Specials con base en el programa de rotación. Los estudiantes de Primary sólo tendrán música.
- ** Los estudiantes de Lenguaje Dual (Dual Language) recibirán Artes del Lenguaje Inglés (English Language Arts) y Artes del Lenguaje Español (Spanish Language Arts)

5 horas (300 minutos) como mínimo requeridas	Middle School	
	Mono	**Lenguaje dual
Artes del lenguaje	60 mins.	60 mins.
Matemáticas	60 mins.	60 mins.
Ciencia	60 mins.	60 mins.
Estudios sociales	60 mins.	60 mins.
*PE (Educación física) o salud	30 mins.	30 mins.
*Clases de Explore	30 mins.	30 mins.

* Los estudiantes recibirán asignaciones de proyectos escolares para sus clases de Explore con base en el programa de rotación.

** Los estudiantes de lenguaje dual recibirán Artes del Lenguaje Inglés (English Language Arts) y Artes del Lenguaje Español (Spanish Language Arts)

Asignaciones de proyectos escolares del Día de Aprendizaje Electrónico

Las asignaciones de proyectos de aprendizaje de los estudiantes estarán conectadas al plan de estudios existente del Woodland School District 50, y alineadas a los Estándares de Aprendizaje de Illinois (Illinois Learning Standards). Las asignaciones de proyectos escolares se alinearán con el programa y el horario de instrucción actuales de un estudiante.

Los estudiantes serán responsables de completar dentro de los dos (2) días escolares posteriores al Día de Aprendizaje Electrónico programado los proyectos escolares que se les asignen.

Si un Día de Aprendizaje Electrónico cae en un...	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Los proyectos escolares asignados deberán entregarse antes del...	Miércoles	Jueves	Viernes	Lunes	Martes

- Los proyectos escolares asignados serán equilibrados y variados para incluir experiencias de aprendizaje auténticas e interesantes que sean una continuación, en la mayor medida posible, del aprendizaje del plan de estudios.
- Los proyectos escolares asignados pueden ser una extensión del día de instrucción previo, o una revisión de habilidades y conceptos clave.
- No se realizarán evaluaciones en un Día de Aprendizaje Electrónico. Si una evaluación estaba programada originalmente para un día en el cual se anuncia un Día de Aprendizaje Electrónico, puede esperarse que los estudiantes completen la evaluación cuando regresen a la escuela al día siguiente, a discreción del maestro.
- Los proyectos escolares asignados serán un equilibrio de tareas frente a una pantalla y sin el uso de una pantalla.
- Los proyectos escolares asignados cumplirán con el requisito de cinco (5) horas como mínimo para kinder a octavo grado, y 2.5 horas para los programas de Early Childhood y WELE.
- Casi todos los proyectos escolares asignados deben completarse de manera independiente, con apoyo mínimo de padres, cuidadores o hermanos.
- Cuando sea apropiado, los proyectos escolares asignados se diferenciarán para satisfacer las necesidades de los estudiantes, en especial los que sean elegibles para servicios de educación especial, servicios de idioma inglés, estudiantes sin hogar bajo la Ley de Educación para Niños sin Hogar (Education for Homeless Children Act), u otras poblaciones de estudiantes vulnerables.
- Los estudiantes deben recibir retroalimentación sobre proyectos escolares asignados completados para un Día de Aprendizaje Electrónico.

Materiales de instrucción

Pueden proporcionarse copias impresas de libros de texto, ediciones de trabajo para estudiantes, otros textos, manipulativos, copias en papel, y otros materiales no electrónicos, para adaptarse a las necesidades de los estudiantes.

Estudiantes del idioma inglés (English Language Learners [EL])

Cuando sea apropiado, las actividades se deben diferenciar para satisfacer las necesidades de los estudiantes elegibles para servicios de idioma inglés. Los maestros de EL compartirán un horario modificado en días de Aprendizaje Electrónico para abordar las necesidades de alta prioridad.

Lenguaje dual (Dual Language)

Los estudiantes en el programa de lenguaje dual seguirán recibiendo asignaciones de proyectos escolares en idiomas tanto inglés como español.

Intervenciones de matemáticas y lectoescritura

Los intervencionistas compartirán un horario modificado en días de Aprendizaje Electrónico por medio de Seesaw/Schoology para abordar necesidades de alta prioridad.

DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONALES

Personal

Todo el personal necesita desarrollo y capacitación profesionales eficaces a fin de que estén preparados para un Día de Aprendizaje Electrónico. El desarrollo profesional se centrará en estas dos (2) áreas primarias:

- Plan de Aprendizaje Electrónico del Woodland School District 50
 - Descripción general del plan
 - Expectativas y procedimientos
- Tecnología
 - Sistemas de gestión de aprendizaje (Learning Management Systems [LMS])
 - Herramientas para videoconferencias, como Google Meet, Zoom o Schoology Conferences
 - Chromebooks

Nuestros especialistas en integración de tecnología facilitarán la capacitación del personal en temas de tecnología. En la página web “Apoyos para el Día de Aprendizaje Electrónico” ([“eLearning Day Supports”](#)) también están disponibles por encargo módulos y videos de desarrollo profesional. Durante las reuniones del personal y los días de desarrollo profesional se reservará tiempo para abordar temas de capacitación.

Estudiantes

Se enseñará a los estudiantes cómo usar sistemas de gestión de aprendizaje, herramientas de videoconferencias, y CLEVER.

Padres y cuidadores

Reconocemos que la formación también es importante para nuestras familias. Cada año escolar, en el otoño, el plan de Aprendizaje Electrónico de Woodland se compartirá con los padres, junto con los recursos de apoyo. Los recursos de capacitación, entre ellos videos por encargo, apuntes para repaso, y enlaces a sitios web, se encuentran disponibles tanto en inglés como en español en la página web “Apoyos para el Día de Aprendizaje Electrónico” ([“eLearning Day Supports”](#)).

PLANES DE EDUCACIÓN ESPECIAL (IEP Y PLAN DE LA SECCIÓN 504)

Descripción general

El Woodland School District 50 está comprometido a asegurar que los estudiantes con discapacidades tengan igual acceso a las mismas oportunidades de Aprendizaje Electrónico que sus compañeros. Los servicios y adaptaciones individualizados para estudiantes con Planes Educativos Individualizados (Individualized Educational Plan [IEP]) o Planes de la Sección 504 (Section 504 Plan), se brindan por medio del diseño de plan de lecciones por el maestro, y se suministran mediante los sistemas de gestión del aprendizaje del District (véase más información sobre estas plataformas en la sección de “Tecnología”). Estos sistemas de gestión del aprendizaje permiten a los maestros proporcionar oportunidades, servicios y adaptaciones de aprendizaje diferenciados para estudiantes, como se esboza en los IEP y los planes de la Sección 504.

Prestación de servicios relacionados

Los estudiantes pueden recibir los servicios relacionados como se describe en el IEP o en el plan de la Sección 504 en los días de Aprendizaje Electrónico. El proveedor de servicios organizará los servicios (sean directos o indirectos) durante un Día de Aprendizaje Electrónico, de común acuerdo con las familias. Si los padres no desean que su hijo participe en la telepráctica (servicios de terapia en línea) deben ponerse en contacto con el gestor de casos y el proveedor del servicio relacionado. Si los servicios no se pueden proporcionar como se describe, se prestarán en la mayor medida posible cuando se reanuden las clases. Los servicios relacionados pueden incluir: terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, servicios de trabajo social, servicios de audición y visión, y servicios de enfermería.

Reuniones de IEP y 504

El District se apegará a todos los horarios de reuniones de IEP y 504. Todas las reuniones se llevarán a cabo de manera virtual según lo programado durante los días de Aprendizaje Electrónico. Si el padre/cuidador no puede participar, la reunión se puede programar a otra hora concertada de común acuerdo.

Investigación y evaluaciones

Las investigaciones y evaluaciones programadas se llevarán a cabo de manera virtual durante los días de Aprendizaje Electrónico en la mayor medida posible. Las decisiones de reprogramar se tomarán de manera individualizada y se llevarán a cabo oportunamente.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE PARA EL APRENDIZAJE ELECTRÓNICO

Expectativas de participación

- La compleción de las cinco (5) horas para estudiantes en kindergarten a octavo grado, y de 2.5 horas para estudiantes en los programas de Early Childhood o WELE puede ser participación sincrónica (instrucción en vivo) o asincrónica (actividades independientes o lecciones grabadas en video).
- Los estudiantes seguirán las expectativas de asistencia para que se cuente como “presente”. Por favor consulte la sección de Asistencia.
- Se esperará que los estudiantes participen de manera tan independiente como sea posible en los proyectos escolares asignados.
- Los estudiantes y las familias deben comunicarse con el maestro si hay obstáculos para la participación o para completar los proyectos escolares asignados, como falta de materiales, tiempo, ritmo de instrucción, medios de aprendizaje, barreras tecnológicas, etc.
- Se espera que los estudiantes inicien sesión en la herramienta de videoconferencias de su maestro (Google Meet o Schoology Conference, por ejemplo) para registrarse al menos una vez durante el día. Si los estudiantes no pueden asistir en el horario de oficina del personal, se les anima a enviar un mensaje regular o de correo electrónico a sus maestros con sus preguntas.
- Los proyectos escolares asignados se deben completar y entregar en un plazo de dos (2) días. Consulte el cuadro en la sección de Enseñanza y Aprendizaje.

EXPECTATIVAS DEL PERSONAL PARA EL APRENDIZAJE ELECTRÓNICO

Personal Docente Certificado

- El personal preparará tareas de aprendizaje que sean significativas e interesantes, y que estén alineadas con los Estándares de Aprendizaje de Illinois (Illinois Learning Standards). Las tareas deben ser accesibles para todos los estudiantes, de modo que es posible que sea necesario diferenciarlas.
- Antes de un posible Día de Aprendizaje Electrónico, el personal debe proporcionar materiales de instrucción digitales o no electrónicos, de modo que todos los estudiantes puedan participar en actividades de aprendizaje.
- En la medida de lo posible, el aprendizaje debe estar enlazado a lo que ya se está enseñando en el salón de clases, a fin de asegurar la continuidad de la instrucción. No se harán evaluaciones en un Día de Aprendizaje Electrónico.
- Los proyectos escolares asignados se deben publicar en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (Learning Management System [LMS]) a más tardar a las 9:00 a. m. del Día de Aprendizaje Electrónico.
- Es necesario que el día sea flexible para el personal y las familias, porque entendemos que puede haber factores limitantes.
- El personal debe determinar, si es factible, si hay obstáculos para la participación de los estudiantes o para completar proyectos escolares asignados, como falta de materiales, tiempo, ritmo de instrucción, medios de aprendizaje, barreras tecnológicas, etc.
- Se espera que el personal use los LMS establecidos, como Teaching Strategies Gold para Early Childhood y WELE, Seesaw para kindergarten a tercer grado, y Schoology para cuarto a octavo grados.
- Para apoyar la comunicación bidireccional y apoyar a los estudiantes, se usarán métodos de videoconferencias, como Google Meet, Schoology Conferences y/o Zoom durante el horario de oficina del personal.
- Al comienzo del año escolar, los maestros compartirán con sus estudiantes, y con los padres de estos, sus procedimientos y expectativas para el Aprendizaje Electrónico.

- Asistencia:
 - A más tardar a las 9:00 a. m. los maestros del salón de clases principal o consultores enviarán o publicarán un enlace a una Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico, de modo que los estudiantes puedan registrarse. A más tardar a las 12:30 p. m., los maestros del salón de clases principal de la sesión vespertina de EC/WELE enviarán o publicarán un enlace a una Hoja de Asistencia de Día de Aprendizaje Electrónico, de modo que los estudiantes puedan registrarse. Los estudiantes tienen hasta las 10:30 para registrarse, y los estudiantes en la sesión de EC/WELE vespertina, tienen hasta la 1:30 p. m. Por favor consulte la sección de Asistencia.
 - Se espera que los maestros tomen nota de quién se registró durante su Horario de Oficina del Personal para propósitos de asistencia si los estudiantes no se registraron en la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico. Por favor consulte la sección de Asistencia.
 - Los maestros del salón de clases principal o consultores enviarán la asistencia a más tardar a las 10:30 a. m. Los maestros de la sesión vespertina de EC/WELE enviarán la asistencia a más tardar a la 1:30 p. m. Los encargados de Asistencia se pondrán en contacto con las familias de estudiantes que se consideren ausentes.

Apoyos para profesionales para Special Education/Dual Language/General Education

Los paraprofesionales desempeñan un papel vital en la instrucción diaria de los estudiantes. Estos individuos trabajarán en colaboración con otros educadores para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Los paraprofesionales, individuales y en el salón de clases, participarán en la prestación de servicios como sigue:

- Participarán en el desarrollo profesional para prepararse para trabajar con los estudiantes.
- Apoyarán a los maestros del salón de clases con la preparación de proyectos escolares asignados, contenido y actividades.
- Ayudarán a recopilar los materiales que se enviarán a los estudiantes antes de un Día de Aprendizaje Electrónico.
- Mantendrán comunicación regular con los maestros y con uno o varios proveedores de servicio relacionados.
- Se unirán en el Horario de Oficina del Personal de maestros del salón de clases principal o consultores por la mañana y por la tarde para ayudar a los estudiantes.
- Bajo la dirección de un maestro o proveedor de servicio relacionado, apoyarán a las familias y los estudiantes en el acceso y la participación en experiencias de Aprendizaje Electrónico y de terapia, incluso apoyo a las familias en la implementación de apoyos y estructuras de conducta, según sea necesario.

Personal no certificado

Los miembros del personal no certificados que siguen deben recibir instrucciones de su supervisor inmediato con respecto a expectativas en caso de que ocurriera un Día de Aprendizaje Electrónico: enfermeras y asistentes de salud, personal de oficina, custodios/personal de mantenimiento, conductores de autobús, auxiliares de autobús, vigilantes de pasillos, y supervisores del patio de recreo.

EXPECTATIVAS DEL PADRE/CUIDADOR PARA APRENDIZAJE ELECTRÓNICO

Antes de los Días de Aprendizaje Electrónico

- Las familias deben asegurarse de que toda la información de contacto esté actualizada en Skyward. Para obtener ayuda, por favor póngase en contacto con el personal de la oficina principal de la escuela.
- Si las familias tienen una limitación potencial para el Aprendizaje Electrónico, por favor póngase en contacto con el personal de la oficina principal de la escuela para que se le brinde ayuda.
- Los directores de escuela ayudarán a satisfacer las necesidades tecnológicas o educativas, o de comunicación para resolver problemas. Si tiene alguna necesidad de tecnología, por favor póngase en contacto con el personal de la oficina principal de la escuela.

Durante los Días de Aprendizaje Electrónico

- Si un niño está enfermo y no podrá participar en la compleción de proyectos escolares asignados en el Día de Aprendizaje Electrónico, se espera que los padres se pongan en contacto con la Línea de Asistencia (Attendance Line) de la escuela (véanse los números de teléfono en la sección de Asistencia).
- Asegúrese de que los estudiantes se registren en la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico o que inicien sesión en el Horario de Oficina del Personal correspondiente para propósitos de asistencia.
- Es posible que se solicite a los padres/cuidadores que proporcionen apoyo mínimo a su hijo. No se espera que enseñen nuevo contenido ni que completen tareas por su(s) hijo(s).
- Asegúrese de vigilar al (los) niño(s) a fin de cerciorarse de que participen y no excedan las 5 horas de instrucción que se exigen.
- Si los estudiantes tienen dificultades con el contenido o con la finalización del proyecto escolar asignado, los padres/cuidadores pueden asistir en el Horario de Oficina del Personal o ponerse en contacto con el maestro del salón de clases para hacer preguntas aclaratorias. Es apropiado que el padre/cuidador haga que su hijo deje de trabajar antes de que llegue a sentirse frustrado. Esto debe comunicarse al maestro.
- Por favor informe al maestro de su hijo de cualquier barrera u obstáculo que haya encontrado, de modo que pueda ayudar a resolver el problema, o buscar apoyo adicional.

Después de los días de Aprendizaje Electrónico

- Woodland apreciaría recibir comentarios acerca del plan de Aprendizaje Electrónico, de modo que por favor complete la Encuesta de Padres que se encuentra en la página web "Apoyos del Día de Aprendizaje Electrónico" ("[eLearning Day Supports](#)") en nuestro sitio web del District.
- Se anima a las familias a dar seguimiento con su(s) maestro(s) si es necesario.
- Asegúrese de que su(s) hijo(s) entregue(n) el trabajo dentro del plazo requerido (consulte la sección de Enseñanza y Aprendizaje). Recuerde que los proyectos escolares asignados desde el primer período o Core 1 que se completaron exitosamente y se enviaron a tiempo cuentan para la asistencia si el niño no pudo firmar la Hoja de Asistencia del Día de Aprendizaje Electrónico ni participar en el Horario de Oficina del Personal que cuenta para la asistencia.

TECNOLOGÍA

Dispositivos tecnológicos y conexiones a Internet del estudiante

- Se proporcionarán Chromebooks a todos los estudiantes si se avisa con suficiente antelación un Día de Aprendizaje Electrónico.
- El personal debe determinar si hay problemas de tecnología a fin de hacer adaptaciones, ya sea antes de un Día de Aprendizaje Electrónico o después.

CLEVER

- CLEVER es una plataforma de inicio de sesión único que se utiliza para iniciar sesión en recursos de aprendizaje digital de Woodland.
- Cuando los estudiantes inicien sesión en sus Chromebooks, se les dirigirá automáticamente a CLEVER, que es el principal método de acceso a todos los recursos de aprendizaje digitales.
- Se solicita por favor a los estudiantes que no estén usando un dispositivo del Woodland School District 50, que consulten el sitio web del District bajo “Apoyos del Día de Aprendizaje Electrónico” (“[eLearning Day Supports](#)”) donde encontrarán más instrucciones para tener acceso a CLEVER.

Sistemas de gestión del aprendizaje (Learning Management Systems [LMS])

Teaching Strategies Gold, Seesaw y Schoology son las principales herramientas de gestión del aprendizaje que se utilizan para publicar proyectos escolares asignados.

- Teaching Strategies Gold se usará en Early Childhood y WELE. Seesaw se usará en kindergarten a tercer grado, y Schoology se usará en cuarto a octavo grados.
- El personal puede crear y cargar videos a su LMS. Cualquier video que provenga de YouTube debe recibir la aprobación del maestro en cuanto a contenido apropiado antes de publicarlo.
- El personal puede usar otros sitios web para instrucción que pueden estar enlazados en cada LMS.
- En Schoology, todos los proyectos escolares asignados se publicarán en cada curso.
- En Seesaw, los proyectos escolares asignados se publicarán en la sección de “ACTIVIDAD” de cada curso.
- El personal se comunicará con los estudiantes y las familias con respecto a enlaces a videoconferencias, e información sobre éstas.

Soporte tecnológico

Los estudiantes y las familias que tengan necesidades de resolución de problemas (troubleshooting), y preguntas de tecnología, pueden comunicarse con el Centro de Rescate de Gatos Salvajes (Wildcat Rescue Center) por medio de un mensaje de correo electrónico a wrc@dist50.net, o al llamar al 847-855-3WRC (3972). Para obtener apoyo tecnológico y recursos adicionales, por favor visiten la página web de Apoyos del Día de Aprendizaje Electrónico (“[eLearning Day Supports](#)”) en nuestro sitio web de Woodland.

Grabaciones y confidencialidad

El Woodland School District 50 puede proporcionar instrucción en el salón de clases sincrónica transmitida en vivo por medio de videoconferencias durante un Día de Aprendizaje Electrónico. Queremos que todos los padres/tutores y estudiantes del District comprendan que:

1. El único propósito de la transmisión en vivo es permitir que los estudiantes asignados a una clase tengan acceso a la instrucción en el salón de clases mediante medios alternativos.
2. La transmisión en vivo podría incluir en potencia imágenes y audio de la participación de su hijo mientras está en clase.
3. Puede solicitarse a los estudiantes que graben presentaciones visuales y de audio o demostraciones de rendimiento que a continuación se enviarían al maestro.
4. El personal no grabará ninguna parte de una lección, intervención o presentación transmitida en vivo cuando los estudiantes estén en línea en la transmisión en vivo.
5. El personal, mientras esté trabajando solo, puede pregrabar un video para que los estudiantes accedan a él en un momento posterior.

Por favor tenga en cuenta que si bien se han examinado la privacidad y el cifrado adecuado de casi todos los programas y plataformas que se utilizan para el aprendizaje en el hogar, el Woodland School District 50 no puede garantizar la protección de la privacidad y el cifrado apropiado para todas las plataformas. Cualquier divulgación de información conlleva el potencial de una nueva divulgación no autorizada de la información, contrario a los requisitos de las leyes de confidencialidad federales y estatales.

Queremos asegurarnos de que comprenda que la participación de su estudiante en estas actividades constituye un acuerdo por usted, su estudiante y cualquier otra persona en su hogar, de abstenerse de grabar (audio o video) cualquier instrucción o actividad de Aprendizaje Electrónico, salvo la que pueda dirigir un maestro u otro miembro del personal para completar un trabajo escolar específico.

MAESTROS INVITADOS

Se hará lo posible por asegurar la presencia de un maestro invitado (maestro sustituto) en ausencia del maestro de su hijo durante un Día de Aprendizaje Electrónico. La administración asegurará la presencia del maestro invitado para una clase por medio del sistema en línea sustituto, sustituciones internas, paraprofesionales y, potencialmente, reasignar otro personal de instrucción.

Si bien se hará todo lo posible por asegurar la presencia de un maestro invitado de uno de los grupos anteriores, es posible que seamos incapaces de asegurar uno. En este caso, no habrá un maestro invitado para esa clase. La administración escolar será responsable de comunicar a las familias si hay un maestro invitado o no.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Debido a las inclemencias del tiempo, todas las actividades extracurriculares se pueden cancelar y en potencia reprogramar dependiendo de la actividad. El (los) supervisor(es) de actividad comunicarán en una fecha posterior las actualizaciones acerca de reprogramación, si corresponde.

SERVICIO DE DESAYUNO/ALMUERZO

En días de Aprendizaje Electrónico no se proporcionará servicio de desayuno o almuerzo.

PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN DE APRENDIZAJE ELECTRÓNICO

Para hacer que el Aprendizaje Electrónico sea un proceso sencillo para todos, después de los días de Aprendizaje Electrónico se recopilarán comentarios por parte del personal, los estudiantes y las familias. Revisaremos este plan de Aprendizaje Electrónico, y haremos cualquier ajuste necesario para abordar la retroalimentación. El personal brindará opiniones por medio de sus líderes de equipo y el director de la escuela (School Principal).

Los padres contarán con diversos métodos para proporcionar comentarios sobre el plan de Aprendizaje Electrónico en el transcurso de diez (10) días posteriores al Día de Aprendizaje Electrónico:

- Hay una encuesta de Aprendizaje Electrónico para padres disponible para que proporcionen comentarios y opiniones. La encuesta estará disponible en la página web “Apoyos del Día de Aprendizaje Electrónico” (“[eLearning Day Supports](#)”) en nuestro sitio web de Woodland, y se hará llegar a los padres al usar diversos métodos de comunicación y plataformas de redes sociales.
- Los padres también pueden proporcionar comentarios por medio de mensajes de correo electrónico o al llamar a la administración de la escuela.