

**Woodland Community Consolidated School District #50
Volunteer Profile Form 2019-2020**

Woodland School District is guided by certain beliefs as defined by our Strategic Plan. We Believe:

Woodland School Board, students, parents, families, the school and the community unite in the partnership of the learning community. Learning communities provide opportunities and resources in a positive, nurturing, safe, learning environment.

It is in this spirit that we seek to know the resources that you may provide for our students and to ensure that all our children learn in a safe environment. Please complete the following information for the Volunteer Profile Form. All Woodland Volunteers must consent to a random background check. Thank you to your commitment to Woodland Schools.

VOLUNTEER INFORMATION:

Last Name: _____ First Name: _____
Birthdate: _____ Home Address: _____
City _____ Zip: _____ Email: _____

VOLUNTEER CODE OF ETHICS:

Be Respectful: A volunteer shall not discuss school matters, teachers, or information concerning students outside the classroom with anyone except the teacher or principal. Please maintain confidentiality.

Take Ownership: Volunteers are role models and must exemplify ethical behavior in their relationships with students. They must refrain from inappropriate behaviors and need to show their support for the staff by being consistent with the school expectations.

Be Accepting: Never express differences of opinion or dissatisfaction in the presence of children. Discuss all matters of concern or questions about policies and procedures with the teacher or principal in a private area and in a respectful manner.

Be Ready: Be dependable and punctual. Keep your commitment. A volunteer shall be responsible for his/her scheduled times and must notify as the school staff if not able to meet this commitment with as much notice as possible.

All volunteers must also consent to a random background check. If you agree with the above code, please sign below before volunteering.

Student(s) Name: _____
Volunteer Print Name: _____
Volunteer Signature: _____ Date: _____

Woodland Community Consolidated School District #50
Formulario de perfil de voluntario 2019-2020

El Distrito Escolar Woodland es guiado por ciertas creencias según lo define nuestro plan estratégico. Creemos que:

El Consejo Escolar de Woodland (Woodland School Board), los estudiantes, los padres y las familias, la escuela, la comunidad se unen en la asociación de la comunidad de aprendizaje. Las comunidades de aprendizaje proporcionan oportunidades y recursos en un ambiente de aprendizaje positivo, afectuoso y seguro.

Es en este espíritu que buscamos conocer los recursos que usted puede proporcionar par nuestros estudiantes, y asegurar que todos nuestros niños aprendan en un ambiente seguro. Por favor complete la siguiente información para el Formulario de perfil de voluntario. Todos los voluntarios de Woodland también deben dar su consentimiento para una revisión de antecedentes al azar. Gracias por su compromiso con Woodland.

Información de Voluntario:

Apellido: _____ Nombre: _____
Fecha de Nacimiento: _____ Teléfono: _____
Dirección: _____ Ciudad: _____
Código Postal: _____ correo electrónico (email): _____

CÓDIGO DE ÉTICA DE VOLUNTARIOS:

Respeto: Fuera del salón de clases, un voluntario no debe comentar con persona alguna, salvo con el maestro o el director, temas escolares, de los maestros, ni información respecto a estudiantes. Favor de mantener la confidencialidad.

Responsabilidad: Los voluntarios son modelos a seguir, y deben ejemplificar conducta ética en sus relaciones con estudiantes. Deben abstenerse de conductas inapropiadas, y necesitan mostrar su apoyo al personal al ser congruentes con las reglas del maestro y con los papeles principales para voluntarios.

Aceptación: Nunca expresar diferencias de opinión o insatisfacción en presencia de estudiantes. Comentar todos los asuntos que le inquieten, o hacer preguntas acerca de la política y los procedimientos, al maestro o el director en un área privada y de manera respetuosa.

Preparación: Ser confiable y puntual. Mantener su compromiso. Un voluntario deberá ser responsable de sus tiempos programados, y debe notificar al personal de la escuela si no puede cumplir con su compromiso, con tanta antelación como le sea posible.

Todos los voluntarios deben también autorizar que se haga revisión al azar de sus antecedentes. Si está de acuerdo con el código anterior, por favor firma.

Nombre de Estudiante: _____
Nombre de Voluntario: _____
Firma de Voluntario: _____ Fecha: _____